APSTIPRINĀTS

SIA „Siguldas slimnīca”

Iepirkumu komisijas

2017. gada 23.oktobra sēdē

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/V.Siļķe/

IEPIRKUMA

**„pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai”**

identifikācijas Nr. RRS 2017/4

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek veikts pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

**1. Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | SIA „Siguldas slimnīca” |
| Adrese | Lakstīgalas iela 13, Sigulda, LV- 2150 |
| Reģistrācijas Nr. | 40003124730 |
| Faksa Nr. | 67976913 |
| Tālrunis | 67973973 |
| E-pasts | [slimnica@apollo.lv](mailto:slimnica@apollo.lv) |
| Mājas lapa | [www.siguldasslimnica.lv](http://www.siguldasslimnica.lv) |

**2. Kontaktpersonas**

SIA „Siguldas slimnīca” iepirkumu speciāliste Aivija Roze

tālrunis 67976930, 20223553

e-pasta adrese: [iepirkumi.slimnica@sigulda.lv](mailto:iepirkumi.slimnica@sigulda.lv)

**3. Iepirkuma priekšmets**

3.1**.**Pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai saskaņā ar iepirkuma „Pārtikas produktu

piegāde Siguldas slimnīcai” Nolikumu un tā pielikumiem.

3.2.CPV kods: 15000000–8 (pārtikas produkti, dzērieni, tabaka un saistītā produkcija).

3.3.Iepirkuma priekšmets sadalīts 9 (deviņās) daļās:

3.3.1. 1.daļa „Maize”

3.3.2. 2.daļa „ Piens un piena produkti”

3.3.3. 3.daļa „ Gaļa un gaļas produkti”

3.3.4. 4.daļa „ Vistas gaļa un olas”

3.3.5. 5.daļa „Zivis un zivju produkcija”

3.3.6. 6.daļa „ Dārzeņi, augļi un garšaugi”

3.3.7. 7.daļa „ Konservēti un saldēti produkti”

3.3.8. 8.daļa „Graudaugu produkti”

3.3.9. 9.daļa „Bakaleja un iepriekš neminētie produkti”

3.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai par visām iepirkuma priekšmeta daļām. Katra iepirkuma daļa tiks vērtēta atsevišķi un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri būs iesniegti par pilnu daļu. Ja netiks piedāvāts kāds no daļā iekļautajiem produktiem, piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu.

3.5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu (vienu piedāvājuma variantu katrai daļai). Piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu, ja būs iesniegti vairāki piedāvājuma varianti.

3.6. Preces kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām. Obligāts nosacījums: piedāvātajai produkcijai jāatbilst 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūtu klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, šie noteikumi tiek attiecināti uz visu piedāvāto produkciju, (īpaši attiecībā uz sāls daudzumu, aromatizētājiem, pārtikas piedevām).

### Katram preču veidam ir jāatbilst Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Preču un pakalpojumu

### drošuma likumam, kā arī citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

3.8.Precēm jābūt iepakotām atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, iepakojumam jānodrošina preču saglabāšanās, tās transportējot un pēc tam glabājot. Visiem pārtikas produktiem jābūt marķētiem atbilstoši pastāvošās likumdošanas prasībām.

3.9. Preču apjomi uzskatāmi par prognozējamiem iepirkuma apjomiem līguma darbības laikā. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt iepirkuma apjomu maksimālās līgumcenas ietvaros, no dažām pozīcijām atsakoties pilnībā, ja tam ir objektīvs iemesls (nepietiekams finansējums, izbeigusies vajadzība, mainīgs pacientu daudzums u.c.) un iepirkt tādu produktu daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšana

3.10.Preču piegāde veicama atsevišķās partijās pēc pasūtītāja vajadzībām un pieprasījuma, nenoteiktos apjomos un laika posmos.

3.11. Produktu piegādes vieta ir Siguldas slimnīca Lakstīgalas ielā 13, Siguldā, Siguldas novadā.

3.12. Līguma izpildes termiņš ­­ir 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

**4. Iepirkuma Nolikuma saņemšana**

4.1. Iepirkuma Nolikums ir bez maksas un brīvi pieejams pasūtītāja mājas lapā

[www.siguldasslimnica.lv](http://www.siguldasslimnica.lv) sadaļā Iepirkumi.

4.2. Nolikumu ieinteresētie pretendenti var saņemt to lejup lādējot elektroniskajā formātā

pasūtītāja mājas lapā [www.siguldasslimnica.lv](http://www.siguldasslimnica.lv) sadaļā Iepirkumi.

4.3. Lejup lādējot Nolikumu, ieinteresētais pretendents apņemas sekot līdzi informācijai minētajā interneta adresē. Tajā tiks publicēta informācija par iespējamajiem veiktajiem grozījumiem Iepirkuma procedūras dokumentos, ieinteresēto pretendentu pieprasītā papildinformācija par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām un pasūtītāja atbildes.

4.4. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja ieinteresētais pretendents nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**5**. **Informācijas apmaiņa:**

5.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

5.2. Jautājumus par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretendents uzdod rakstiski,

nosūtot tos uz e-pasta adresi [iepirkumi.slimnica@sigulda.lv](mailto:iepirkumi.slimnica@sigulda.lv). Jautājumi tiek adresēti Iepirkumu komisijai un pievienoti kā skenēts dokuments, kuru paraksta pretendenta paraksttiesīga persona.

5.3. Ieinteresētā pretendenta pieprasīto papildu informāciju par Nolikuma prasībām, pasūtītājs

sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu

iesniegšanas termiņa beigām.

5.4.Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz

informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz lēmuma

pieņemšanai un rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**6. Piedāvājuma noformēšana:**

6.1.Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājums, kurš nav noformēts atbilstoši prasībām, var tikt nevērtēts un noraidīts, pirms tam izvērtējot noformējuma neatbilstības būtiskumu un samērīgumu.

6.2.Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* Piedāvājums iepirkumam „Pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai”
* identifikācijas Nr. RRS 2017/4
* SIA „Siguldas slimnīca”
* Lakstīgalas iela 13, Sigulda, LV – 2150
* Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts
* Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

6.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi „ORIĢINĀLS”; 1 (viena) kopija ar norādi „KOPIJA” un papildus elektronisko datu nesēju (*CD, USB*) ar Tehnisko – finanšu piedāvājumu. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs ievietojami kopīgā aploksnē vai iepakojumā.

6.4. Visi piedāvājuma dokumenti jāiesniedz rakstveidā, ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām

(caurauklotām) un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs

nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu

apliecina pretendenta pārstāvis.

6.5. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un

pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Aritmētiskās kļūdas tiks labotas atbilstoši

PIL 41. panta devītās daļas prasībām.

6.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem

tajā skaitā informatīvie materiāliem, jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, norādot - „Tulkojums atbilst oriģinālam", apliecinātāja amatu, vārdu, uzvārdu un datumu.

6.7. Piedāvājuma dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot

piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu

pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

6.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvi ar

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta

tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

6.9.Ja pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, to norāda.

piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi

“Komercnoslēpums” vai “Konfidenciāli”.

**7. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana:**

7.1.Piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 6.novembrim plkst.14.00**

7.2. Piedāvājumus iesniedz personīgi vai ar kurjeru Lakstīgalas ielā 13, Siguldā, slimnīcas

administratīvās ēkas 2.stāvā „Administrācijā” darba dienās no pulksten 11.00 līdz 14.00 vai to

nosūtot pa pastu.

7.3.Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, tam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš

minētajām termiņam. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pasta darbu.

7.4.Ja piedāvājums pasūtītājam tiek nogādāts pēc iepriekšminētā piedāvājumu iesniegšanas

termiņa, tad to neatvērtu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto pasta adresi vai atdod to

personīgi.

7.5.Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu jāsedz pretendentam.

7.6.Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un tie netiek atdoti atpakaļ, izņemot 7.5.punktā

minēto gadījumu.

7.7.Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt un

papildināt.

7.8.Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

7.10.Piedāvājumu atvēršana ir slēgta un tās norise tiek protokolēta. Pēc pretendenta rakstiska

pieprasījuma Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas pa e-

pastu, faksu vai pastu nosūta pretendentam piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolu.

**8. Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pretendenta atlases prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 8.1. | Pretendents ir iesniedzis Pieteikumu dalībai Iepirkumā. | **Pieteikums** dalībai Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma formai |
| 8.2. | Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.  Prasība attiecas arī uz personu grupu vai personālsabiedrību un visiem tās biedriem.  Fiziskas personas ir reģistrētas LR Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājas. | Par LR reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju noteiktajā kārtībā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)  Ārvalstu uzņēmumiem jāiesniedz (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.  Fiziskām personām jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izsniegta **nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības** kopija. |
| 8.3. | Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad to pierāda, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. | **Apliecinājums** **par apakšuzņēmējiem nododamo piegāžu sarakstu** (2.pielikums) |
| 8.4. | Pretendents atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam un 2010.gada 2.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 „Pārtikas uzņēmumu atzīšanas un reģistrācijas kārtība” ir reģistrēts Pārtikas Veterinārajā dienestā (PVD) vai atzīts uzņēmums. | PVD izsniegta **reģistrācijas apliecības** kopija vai **atzīšanas apliecības** kopija vai izdruka no PVD mājas lapas par pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina viņa tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē. *(prasība attiecas uz pretendentiem , kuru darbībai atbilstoši likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņem)* |
| 8.5. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pieredze 2 (divām) produktu veselības aizsardzības vai izglītības iestādēm (tai skaitā pirmsskolas izglītības iestādēm), bērnu namiem vai pansionātiem. | Pretendenta parakstīts **Apliecinājums veiktajām produktu piegādēm** (3.pielikums)  Papildus iesniedz **2 atsauksmes**, kuras apliecina pretendenta pieredzi. |
| 8.6. | Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā, vai pamatojoties uz sadarbības līgumu ) ir atbilstoši aprīkoti transportlīdzekļi tehniskā – finanšu piedāvājumā noteikto pārtikas produktu piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot katrā Iepirkuma priekšmeta daļā pārtikas produktiem raksturīgo pārvadāšanas un uzglabāšanas temperatūru režīmu | Pretendenta parakstīts apliecinājums (prasība iekļauta Pieteikumā 1.pielikumā), ka pretendenta rīcībā ir transporta veids, ar ko pārvadāt produktus, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot katram produktam atbilstošo pārvadāšanas un uzglabāšanas režīma temperatūru. |
| 8.7. | Pretendents ir iesniedzis precīzi atbilstošu Tehnisko– finanšu piedāvājumu. Cenā jāietver visas ar produktu piegādi saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā. | **Tehniskais - finanšu piedāvājums**, kas sagatavota atbilstoši 4.pielikuma formai.  Tehniskais - finanšu piedāvājums jāiesniedz gan papīra formā (parakstīts) , gan elektroniskā formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju. |
| 8.8. | Pretendents ir iesniedzis apliecinājumu par pretendenta preču noliktavas/loģistikas centra (z/s dārzeņu glabāšanas noliktava) adreses atrašanās vietas attālumu līdz Pasūtītāja atrašanās adresei. | **Apliecinājums** (5.pielikums) par videi draudzīga pārtikas produktu piegādes veidu. |
| 8.9. | Pretendents ir iesniedzis apliecinājumu par iepakojuma apsaimniekošanu. | **Apliecinājums** (6.pielikums) par videi draudzīga iepakojuma apsaimniekošanu . |

8.10. Pretendenti, kuri vēlas iegūt punktus vērtēšanas kritērijā „Nacionālajai pārtikas kvalitātes

shēmai (NPKS) atbilstošo produktu daudzums” ņem vērā, ka Pretendenta piedāvātajiem produktiem ar paaugstinātu kvalitātes līmeni jāatbilst Nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) prasībām un **jābūt atbilstoši sertificētiem**, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība” un **jāpievieno minēto sertifikātu un citu dokumentu kopijas**.

Ja pretendents pats nav piedāvātā sertificētā produkta ražotājs (audzētājs), tas pievieno apliecinājumu par sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar ražotāju (audzētāju) (ko ar savu parakstu apstiprinājis arī ražotājs (audzētājs)), ja tiks noslēgts pārtikas produktu piegādes līgums ar pasūtītāju.

**9. Piedāvājumu vērtēšana:**

Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu

atbilstības pārbaudi un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanu saskaņā ar noteiktajiem

vērtēšanas kritērijiem Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

## Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais

## piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur

## iepirkuma komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas

## tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā ( t.i., nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas

## netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

9.1.**Piedāvājumu noformējuma pārbaude**:

Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums noformēts un sagatavots Nolikuma prasībām un to

vai iesniegti visi prasītie dokumenti.

9.2.**Pretendentu atlase:**

9.2.1.Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie atlases dokumenti apliecina Pretendenta

atbilstību Nolikuma 8.punktā norādītajām prasībām.

9.2.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai

dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents, vai kompetenta institūcija

izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu,

nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās

informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas

nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

9.2.3.Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

9.2.4.Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu,

pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu

dokumenta kopiju.

9.3.**Tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaude:**

9.3.1.Iepirkumu komisija veic Tehniskā - finanšu piedāvājuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un finanšu piedāvājumu.

9.3.1.Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, tad komisija to labo un paziņo pretendentam par labojumiem. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labotās cenas.

9.4. **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana:**

9.4.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu katrai iepirkuma daļai, To nosaka, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam katrā daļā atsevišķi, atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar metodiku.

1. 9.4.2. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko
2. punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs un metodika** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Piedāvātā zemākā cena bez PVN iepirkuma daļas izpildei**  50 punkti (maksimālais) tiek piešķirti pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu Iepirkuma daļai. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  P = Czem/Cver x 50  P –iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  Czem – zemākā piedāvātā cena;  Cver – vērtējamā piedāvātā cena;  50 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **50** |
| 2. | **Nacionālai pārtikas kvalitātes shēmai atbilstošo produktu daudzums**  Produkti tiek sertificēti saskaņā ar 12.08.2014. MK noteikumiem Nr. 461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība” .  25 punkti (maksimālais) attiecīgajā iepirkuma daļā tiek piešķirti pretendentam, kurš piedāvājis visvairāk produktus no tehniskajā specifikācijā iekļautajiem produktiem, kas atbilst Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) prasībām.  Pārējiem pretendentiem punktu skaitu piešķir, aprēķinot pēc formulas:  B = Bpied / Bmax x 25  B - kritērija iegūtais rezultāts;  Bpied – vērtējamā piedāvājuma piedāvātais produktu skaits, kas ir sertificēti NPKS;  Bmax – lielākais piedāvātais produktu skaits piedāvājumā, kas sertificēti NPKS;  25 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **25** |
| 3. | **Videi draudzīgs pārtikas produktu piegādes veids**  Pārtikas produktu piegāde veikta videi draudzīgā veidā, kuras laikā tiek nodrošināts samazināts vides piesārņojums ar izplūdes gāzēm no autotransporta. Komisija vērtē pretendenta pārtikas produktu piegādes atbilstību videi draudzīgam piegādes veidam katrā no Piedāvājuma daļām saskaņā ar pretendenta sniegto informāciju (5.pielikums).  15 punkti (maksimālais) tiek piešķirti piedāvājumam, kurā  Pretendenta norādītais preču ražošanas/komplektēšanas/loģistikas centrs atrodas vistuvāk produktu piegādes vietai.  Pārējiem pretendentiem punktu skaitu piešķir, aprēķinot pēc formulas:  C = Ctuvākais / Cpied x 15, kurā:  C - kritērija iegūtais rezultāts;  Ctuvākais – vistuvākais piedāvātais attālums km;  Cpied – vērtējamais attālums km;  15 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **15** |
| 4. | **Videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošana**  10 punkti (maksimālais) tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendents iesniedzis parakstītu apliecinājumu (6.pielikums) par to, ka produktu iepakojums (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie – terciārie iepakojumi) tiks pieņemti no Pasūtītāja atpakaļ pēc iepakojumā esošo produktu izlietošanas. | **10** |
| **Kopā:** | | **100** |

**10. Lēmuma pieņemšana**:

10.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot

elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu

skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina tam brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi.

10.2. Ja vairāku piedāvājumu cenas attiecībā uz vienu Iepirkuma daļu būs vienādas, tad

komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā būs skaitliski vairāk piedāvāti Latvijā ražoti un audzēti

produkti.

10.3. Ja par katru iepirkuma daļu tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs iepirkuma Nolikuma prasībām, pretendenti, kas iesnieguši šos piedāvājumu, var tikt atzīti par iepirkuma uzvarētājiem.

10.4.Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav

iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta

katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

**11. Iepirkuma līguma slēgšana:**

11.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma Līgumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līgumu (7.pielikums).

11.2. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma Līgumu.

11.3.Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

11.4. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Līguma vai tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

11.6.Ja piedāvātās preces vienību cenas mainījušās šī līguma darbības laikā, tad preču piegādātājam ir jārēķinās ar nepieciešamību jebkuras preču cenu izmaiņas pamatot rakstiski, iesniedzot Pasūtītajam atbilstošu iesniegumu. Pasūtītājs iesniegumu un tajā minētos argumentus izvērtē atbilstoši esošai tirgus situācijai, un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pasūtītājs uzskata, ka preces cenas paaugstinājums ir pamatots līgumsummas ietvaros, tad tiek noslēgta papildus vienošanās pie esošā līguma. Ja Pasūtītājs uzskata, ka preču cenas paaugstinājums ir nepamatots, tad Pasūtītājs preču piegādātājam piedāvā atstāt spēkā līgumā noteiktās cenas, un ja preču piegādātājs nepiekrīt, tad atbilstoši līguma nosacījumiem tas tiek vienpusēji lauzts un tiek izvēlēts pretendents, kurš piedāvājis nākošo zemāko cenu.

**12. Pārsūdzības kārtība:**

Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā, kas organizēts saskaņā ar PIL 9.panta noteikumiem, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto Lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no Lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana tā

darbību neaptur.

**13. Nolikumam pievienotie pielikumi:**

1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums)

2.Apakšuzņēmējiem nododamo piegāžu saraksts (2.pielikums)

3. Apliecinājums par pretendenta pieredzi (3.pielikums)

4. Tehniskais – finanšu piedāvājums (4.pielikums)

5.Apliecinājums par videi draudzīga pārtikas produktu piegādes veidu (5.pielikums)

6. Apliecinājums par videi draudzīga iepakojuma apsaimniekošanu (6.pielikums)

7. Līguma projekts (7.pielikums)

|  |
| --- |
| **1.pielikums** |

**PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā

**„PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDE SIGULDAS SLIMNĪCAI”**

identifikācijas Nr. RRS 2017/4

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(sastādīšanas vieta) (datums)

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | |
| |  | | --- | | Pretendenta nosaukums | |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Pasta adrese (ja atšķiras) |  |
| |  |  | | --- | --- | | Tālruni Fakss |  | |  |
| e-pasta adrese |  |
| **Finanšu rekvizīti** | |
| Bankas nosaukums |  |
| Bankas kods |  |
| Konta numurs |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | |
| Vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| |  |  | | --- | --- | | Tālrunis, fakss |  | |  |
| E-pasta adrese |  |
| **Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendentam tiks piedāvātas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu** | |
| Vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums) |  |

Ar šī Pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakāmies piedalīties iepirkumā „Pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai” ar identifikācijas Nr. RRS 2017/4;
2. apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un tā Pielikumu saturu, atzīstam to par saprotamu un apņemamies ievērot visas Nolikuma prasības;
3. atzīstam sava Pieteikuma un Piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiekam atzīti par uzvarētāju – līdz Līguma noslēgšanai;
4. apņemamies veikt piegādi atbilstoši Tehniskai specifikācijai un iepirkuma Līguma noteikumiem par cenu, kas norādīta mūsu Finanšu piedāvājumā;
5. apliecinām, ka mūsu rīcībā ir transporta līdzeklis/līdzekļi tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā atbilstoši pārtikas apriti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
6. apstiprinām, ka piedāvāto preci ir atļauts izplatīt Latvijas Republikā un ES;
7. apliecinām, ka uz mums neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi;
8. apliecinām, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**Finanšu piedāvājuma kopsavilkums:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļas numurs | Iepirkuma daļas nosaukums | Iepirkuma daļas cena EUR bez PVN | PVN 21% | Iepirkuma daļas cena EUR ar PVN |
| 1. | „Maize” |  |  |  |
| 2. | „Piens un piena produkti” |  |  |  |
| 3. | „ Gaļa un gaļas produkti” |  |  |  |
| 4. | „ Vistas gaļa un olas” |  |  |  |
| 5. | „Zivis un zivju produkcija” |  |  |  |
| 6. | „ Dārzeņi, augļi un garšaugi” |  |  |  |
| 7. | „ Konservēti un saldēti produkti” |  |  |  |
| 8. | „Graudaugu produkti” |  |  |  |
| 9. | „Bakaleja un iepriekš neminētie produkti” |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |

2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PIEGĀŽU SARAKSTS**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs,  juridiskā adrese | Apakšuzņēmēja faktiskā adrese, kontaktpersona, kontaktinformācija | Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums | Nododamo piegāžu apjoms % no kopējā piegāžu apjoma | Nododamo piegāžu apjoms EUR bez PVN | Īss apakšuzņēmēja veicamo piegāžu apraksts |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei iepirkuma RRS 2017/4 ietvaros.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats) (paraksts)

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

**3.pielikums**

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 8.5.punktā[[1]](#footnote-1) noteiktajai prasībai. Apliecinājumā sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Produktu  pasūtītājs | Produktu nosaukums | Līguma izpildes periods | Produktu apjoms  (izmaksas EUR bez PVN) | Kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |

2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

**TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |
| --- |
| **"PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDE SIGULDAS SLIMNĪCAI"** |
| Identifikācijas Nr. RRS 2017/4 |
|  |
| Ievietots atsevišķi Pasūtītāja mājas lapā [www.siguldasslimnica.lv](http://www.siguldasslimnica.lv) sadaļā Iepirkumi. |

**5.pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

**PAR VIDEI DRAUDZĪGA PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDES VEIDU**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka preču piegādes attālums no

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta loģistikas centra/ noliktavas adrese, kur tiek sakomplektēts pasūtījums )

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km līdz piegādes vietai - SIA „Siguldas slimnīca”, Lakstīgalas ielā 13,

Siguldā, Siguldas novadā.

|  |
| --- |
|  |

Ja pretendents iesniedz piedāvājumus uz vairākām Iepirkuma daļām, tad apliecinājums nepieciešams katrai daļai atsevišķi.

Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt veikt labojumus, ja tiek konstatētas neatbilstība.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |

2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

**PAR VIDEI DRAUDZĪGA IEPAKOJUMA APSAIMNIEKOŠANU**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents apņemas pieņemt no Pasūtītāja Līguma ietvaros piegādāto preču iepakojumu

Iepirkuma **\_\_\_\_\_** daļā„**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ”

(daļas nosaukums)

Apliecinām, ka piegādes līguma izpildes laikā, piegādājot pārtikas produktus, pieņemsim atpakaļ

no Pasūtītāja piegādāto produktu iepakojumus atbilstoši Iepakojuma likuma 5.pantā noteiktajiem iepakojuma veidiem:

1. Primāro (tirdzniecības-stikla tara, plastmasas spaiņi) iepakojumu[[2]](#footnote-2)
2. Sekundāro iepakojumu(kartons, celofāns)[[3]](#footnote-3)
3. Terciāro (transporta) iepakojumu[[4]](#footnote-4)

Papildu samaksa par izlietotā iepakojuma pieņemšanu un apsaimniekošanu no Pasūtītāja netiks prasīta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amata nosaukums) | (paraksts) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |

2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums**

**Līgumprojekts**

**PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDE SIGULDAS SLIMNĪCAI**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(identifikācijas Nr. RRS 2017/4)**

Siguldā 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA „Siguldas slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003124730, juridiskā adrese: Lakstīgalas iela 13, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150, kuru saskaņā ar statūtiem, pārstāv valdes loceklis **Valdis Siļķe** (turpmāk tekstā – Pasūtītājs ), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pārdevējs), no otras puses,

abi kopā (turpmāk tekstā saukti Puses)

pamatojoties uz Siguldas slimnīcas rīkoto iepirkumu “Pārtikas produktu piegāde Siguldas slimnīcai” ar identifikācijas Nr. RRS 2017/4 (turpmāk tekstā –Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Noslēdzot Līgumu Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam pārtikas produktus (turpmāk tekstā – Preces) saskaņā ar Tehniskā- finanšu piedāvājuma (4.pielikums) \_\_\_\_. daļu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pārdevēja iesniegto Pieteikumu (1.pielikums), Iepirkuma nosacījumiem un Pasūtītāja pasūtījumiem.

* 1. Noslēdzot Līgumu, Pasūtītājs apņemas atbilstoši Līguma un Iepirkuma nosacījumiem pasūtīto Preci pieņemt un par to samaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
  2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
  3. Pārdevējs Preču piegādi veic 12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laika posmā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

1. **LĪGUMA SUMMA UN PREČU CENAS**
   1. Puses vienojas, ka līgumcenas maksimālais apjoms bez PVN ir EUR **\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), PVN (21%) ir EUR \_\_\_ (*summa vārdiem*), kopējā līguma summa ar PVN ir EUR **\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*). Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi (transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
   2. Saskaņā ar Tehnisko - finanšu piedāvājumu, Preču cenās ietverti Preču piegādes izdevumi līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta), preču izkraušanas, iepakojuma izmaksas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
   3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Preču PVN likme, tad šādā gadījumā PVN likme tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Preču cenas un Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozīta.
2. **LĪGUMA APMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Apmaksa par Preču piegādēm tiek veikta EUR, atbilstoši Līguma pielikuma Tehniskais – finanšu piedāvājums noteiktajām cenām, saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču pavadzīmi - rēķinu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusējas Preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanas.
3. **PREČU PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pārdevējs Preci piegādā Siguldas slimnīcā, Lakstīgalas ielā 13, Siguldā, Siguldas novadā.
   2. Pasūtītāja pārstāvis telefoniski uz Pārdevēja tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai pa e-pastu paziņo Pārdevējam par nepieciešamo Preču daudzumu, kas piegādājama Pasūtītāja darba laika ietvaros un Līgumā noteiktajā kārtībā. Precīzu piegādes dienu un laiku Pušu pārstāvji savstarpēji saskaņo.
   3. Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs pasūtīt Preces tādā apjomā un daudzumā, kādas nepieciešams konkrētai dienai vai laika periodam. Preču apjoms ir mainīgs, atbilstoši slimnīcas pacientu skaitam.
   4. Pārdevējs nodod Preces kopā ar Preču pavadzīmēm-rēķiniem un Preču izcelsmes un garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams un ja tādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir paredzēti). Dokumentos jābūt norādītam Preču uzglabāšanas režīmam.
   5. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvaroti pārstāvji) parakstījuši Preču pavadzīmi-rēķinu. Pieņemot piegādāto Preci, Pasūtītājam ir jāpārbauda piegādātās Preces atbilstība pasūtījumam un pavadzīmei – rēķinam un jāizdara atzīme par Preces pieņemšanu uz Preču pavadzīmi – rēķinu, kas sagatavots trīs eksemplāros.
   6. Pārdevējs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmju-rēķinu trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Pārdevējam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), Preču pavadzīmēs-rēķinos tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas EUR, atlaides (ja tādas tiek piemērotas), PVN likme un kopējā cena ar PVN, uzrādot summu ar diviem cipariem aiz komata.
   7. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā:
      1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_, kas ir tiesīgs veikt Preču pasūtīšanu un piegādāto Preču pārbaudi, Pārdevēja izsniegtā Preču rēķina – pavadzīmes parakstīšanu, celt pretenzijas par piegādāto Preču kvalitāti.
      2. no Pārdevēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Pārdevēja piegādāto Preču kvalitātei ir jāatbilst LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Obligātās prasības Pārdevējiem:

|  |
| --- |
| 5.2.1.Kvalitātes rādītājiem jāatbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma, 13.03.2012. MK  noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās  aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”,  12.08.2014. MK noteikumu Nr. 461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas,  darbības, uzraudzības un kontroles kārtība” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām,  kuri regulē piegādājamo produktu kvalitāti un apriti. |
| 5.2.2.Pārtikas produktu derīguma termiņš uz piegādes brīdi ir ne mazāk ka 75 % no ražotāja  noteiktā kopēja derīguma termiņa. Derīguma termiņš ātri bojājušiem produktiem ir vismaz  trīs dienas no piegādes dienas. |
| 5.2.3.Katram pārtikas produkta iepakojumam ir jābūt marķētam (realizācijas termiņš,  uzglabāšanas temperatūra, ražotājs, sertifikācijas numurs) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. |
| 5.2.4.Prece tiek piegādāta ar produkta pārvadāšanai atbilstošu transportu. |
| 5.2.5. Produktu stāvoklim jābūt tādam, lai tie varētu izturēt transportēšanu, pārkraušanu un  atbilstošu uzglabāšanu; nokļūtu galapunktā kvalitatīvā stāvoklī. |
| 5.2.6.Piegādātājs veic preces izkraušanu no transporta pircēja norādītajā vietā. |

* 1. Ja, pieņemot Preci vai pēc Preces pieņemšanas tiek atklāta Preces neatbilstība kvalitātei vai cita veida neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nekavējoties par neatbilstības faktu paziņo Pārdevējam (klātienē vai telefoniski, vai ar e-pasta starpniecību).
  2. Pārdevēja pienākums ir dot norādes par rīcību ar šādu Preci, atzīt Preces neatbilstību, vai nekavējoties tajā pašā dienā nosūtīt pārstāvi apstākļu noskaidrošanai.
  3. Pārdevējam ir pienākums apmainīt nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci saskaņā ar savstarpēju abu Pušu vienošanos.
  4. Pārdevējs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekvalitatīvo vai līguma noteikumiem neatbilstošo Preču transportēšanu un apmainīto Preču piegādi Pasūtītājam.
  5. Ja Pārdevējs, saņēmis paziņojumu, nespēj novērst Preces trūkumus no pretenzijas saņemšanas brīža, tad Pasūtītājs var veikt nepieciešamās darbības uz Pārdevēja rēķina un riska.
  6. Līguma 5.4. un 5.5.punktā minēto darbību neveikšana no Pārdevēja puses nozīmē pretenzijas atzīšanu.

1. **ATBILDĪBA ABĀM PUSĒM**
   1. Ja Līgumā noteiktajā termiņā saskaņā ar līguma 5.5. punkta noteikumiem Pārdevējs neapmaina nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci, tad tas 10 (desmit) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam nekvalitatīvās vai neatbilstošās Preces cenu un sedz izdevumus, kas radušies Pasūtītājam saistībā ar Preču iegādi līguma 5.7.punktā noteiktajā kārtībā.
   2. Ja Pārdevējs Līgumā noteiktajā termiņā (saskaņā ar 4.2.punkta prasībām) kavē preču piegādi vairāk kā par 1 (vienu) stundu, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces. Par katru kavējuma stundu Pārdevējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1,0 % apmērā no nepiegādāto Preču vērtības, bet ne vairāk kā 10 % no nepiegādāto Preču vērtības.
   3. Ja Pārdevējs nepilda citus Līguma noteikumus, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Pārdevēja līgumsoda 0,3% apmērā no Līguma summas par katru līgumā noteikto saistību neizpildes kavējuma dienu un radušos zaudējumu summas samaksu. Šajā punktā minētā līgumsoda samaksa nevar pārsniegt 10 % no Līguma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un Pasūtītājs var prasīt kā līgumsoda, tā arī līguma noteikumu izpildīšanu.
   5. Ja Pasūtītājs neveic Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā samaksu par piegādātajām Precēm, Pārdevējam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsoda 1.0 % apmērā samaksu no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nepiegādāto Preču vērtības.
   6. Līgumā noteiktos līgumsodus un zaudējumus, kas radušies Pārdevēja rīcības rezultātā, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Pārdevējam veicamajiem maksājumiem.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Pārdevējam, ja Pārdevējs sistemātiski (vairāk nekā trīs reizes) pārkāpj Līgumā noteiktās saistības*.*
   8. Ja objektīvu apstākļu dēļ Pārdevējs nespēj piegādāt Preci par Līguma pielikumā minēto cenu to paaugstināšanās dēļ, par cenu paaugstināšanos Pārdevējs rakstveidā informē Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš**.** Šādā gadījumā Līgums tiek izbeigts un Pārdevējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 5% apmērā no Līguma summas.
   9. Pasūtītājam ir tiesības aktu sastādīt Pārdevējam par Līguma nosacījumu neievērošanu, vienu eksemplāru nosūtot Pārdevējam.
2. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Neviena no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramo varu, par ko otrai Pusei ir paziņots rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
   2. Ar nepārvaramo varu šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
   3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem Līgumā noteiktajā kārtībā, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
3. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kura pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
   2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Jautājumi, kas nav noteikti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
   4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
   6. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu rekvizītu un/vai adreses izmaiņām, vai Līguma 4.7.punktā noteikto Pušu pilnvaroto personu nomaiņu. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
   7. Līgumam paredzētie pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros, pa vienam katrai Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
4. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**SIA „Siguldas slimnīca” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr. 40003124730 Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: Juridiskā adrese:

Lakstīgalas iela 13, Sigulda, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siguldas novads, LV-2150 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka: A/S SEB BANKA Banka:

Konta Nr. LV08UNLA0027800 09904 Konta Nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Valdes loceklis Valdis Siļķe/

1. Apliecinājums jāiesniedz par katru Iepirkuma daļu. Papildus iesniedz 2 atsauksmes, kuras apliecina pretendenta pieredzi. [↑](#footnote-ref-1)
2. iepakojums, ko izmanto, lai izveidotu tirdzniecības vienību, un kas nonāk pie galalietotāja vai patērētāja tirdzniecības vietā; [↑](#footnote-ref-2)
3. iepakojums, ko izmanto noteikta daudzuma tirdzniecībai paredzētu preču vienību kopīgai iepakošanai. Tas var nonākt pie iepakotāja vai patērētāja neizsaiņots vai arī to atdala no preces tirdzniecības vietā;sekundārā iepakojuma noņemšana neietekmē preces raksturlielumus; [↑](#footnote-ref-3)
4. iepakojums, ko izmanto, lai pārvadātu tirdzniecībai vai ražošanai paredzētas preces vai sekundārā iepakojuma vienības un izvairītos no preču bojāšanas pārvadājuma laikā. [↑](#footnote-ref-4)