

APSTIPRINĀTS
SIA „Siguldas slimnīca”
Iepirkumu komisijas sēdē
2018. gada _____
protokols Nr. RRS 2018/2-1

IEPIRKUMA

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)

„SIGULDAS SLIMNĪCAS POLIKLĪNIKAS TELPU REMONTDARBI ĢIMENES ĀRSTU KLĪNIKAS IZVEIDOŠANAI”

identifikācijas Nr. RRS 2018/2

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs

Nosaukums	SIA „Siguldas slimnīca”
Adrese	Lakstīgalas iela 13, Sigulda, LV- 2150
Vienotais reģistrācijas Nr.	40003124730
Faksa Nr.	67976913
Tālruņa Nr.	67973913
E-pasta adrese	slimnica@apollo.lv
Vispārējā interneta adrese	www.siguldasslimnica.lv
Pircēja profila adrese	www.siguldasslimnica.lv/lv/par-mums/iepirkumi
Bankas nosaukums	AS „SEB Banka”
Bankas kods	UNLA
Bankas konts	LV08 UNLA 0027 8006 0990 4

2. Kontaktpersona

Par iepirkuma procedūru:

SIA „Siguldas slimnīca” iepirkumu speciāliste Aivija Roze
tālrunis 67976930, 20223553

e-pasta adrese: iepirkumi.slimnica@siguldasslimnica.lv

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Remontdarbi Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpās, kas jāveic saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums) un iepirkuma līguma projekta (5.pielikums) noteikumiem.

3.2. CPV kods: 45000000-7.

3.3. Ieinteresētie pretendenti pirms piedāvājuma sagatavošanas var apsekot objektu kopā ar pasūtītāja pārstāvi. Objekta apsekošana tiek organizēta 2018.gada 30.augustā plkst.15.00. Ieinteresētajiem pretendentiem iepriekš (darba dienās no plkst.9.00 līdz 16.00) jāsaazinās ar kontaktpersonu Ritu Zīli (mob. 26333567).

3.4. Ierodoties uz objekta apskati ieinteresēto pretendentu pārstāvjiem jābūt rakstveida pilnvarai pārstāvēt ieinteresēto pretendentu attiecībā uz objekta apskates veikšanu, ja attiecīgais pārstāvis nav piegādātāja likumiskais pārstāvis (piemēram, valdes loceklis, prokūrists).

3.5. Remontdarbi poliklīnikas telpās jāveic pa posmiem, jo remontējamās telpas atbrīvosies pakāpeniski un tas jādara pēc blakus kabinetos esošo praktizējošo ārstu darba laika, to iepriekš ar viņiem saskaņojot. Ja nav notikusi saskaņošana, remontdarbi nedrīkst notikt.

3.6. Visi saskaņojumi, ja tādi būs nepieciešami darbu izpildē, ko pasūtītājs nav ieguvis līdz iepirkuma izsludināšanai un kas nepieciešami darbu veikšanai, par saviem līdzekļiem nodrošinās izpildītājs ar apakšuzņēmējiem (ja tādi darbu izpildē tiks piesaistīti).

3.7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

3.8. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4. Līguma izpilde

4.1. Līguma izpildes vieta – Siguldas slimnīcas poliklīnika Ziedu ielā 5, Siguldā.

4.1. Līguma izpildes termiņš līdz pilnīgai remontdarbu pabeigšanai, bet ne vēlāk par 2018.gada 15.decembri.

4.3. Līguma apmaksas kārtība noteikta līguma projektā (5.pielikums).

5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

5.1. Iepirkuma nolikums un ar to saistītie dokumenti ir brīvi pieejami Siguldas slimnīcas mājas lapā www.siguldasslimnica.lv sadaļā Iepirkumi un tie ir bez maksas.

5.2. Ieinteresētais pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām iespējamām izmaiņām iepirkuma dokumentos, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem.

6. Informācijas apmaiņa

6.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

6.2. Jautājumus par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretendents uzdod rakstiski, sūtot tos uz e-pasta adresi iepirkumi.slimnica@siguldasslimnica.lv. Jautājumi tiek adresēti Iepirkumu komisijai un pievienoti kā skenēts dokuments, kuru paraksta pretendenta paraksta tiesīga persona.

6.3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta pretendentam un ievieto Siguldas slimnīcas mājas lapā www.siguldasslimnica.lv sadaļā Iepirkumi.

6.4. Ieinteresētā pretendenta pieprasīto papildu informāciju par iepirkuma dokumentiem vai Nolikuma prasībām, pasūtītājs sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz lēmuma pieņemšanai un rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

7. Piedāvājuma noformēšana un sagatavošana

7.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājums, kurš nav noformēts atbilstoši prasībām, var tikt nevērtēts un noraidīts, pirms tam izvērtējot noformējuma neatbilstības būtiskumu un samērīgumu.

7.2. Pretendentam iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu.

7.3. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras norāda:

Piedāvājums iepirkumam

„Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi

ģimenes ārstu klīnikas izveidei”

Identifikācijas Nr. RRS 2018/2

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

Pretendenta nosaukumu, reģ.Nr., adresi; tālruni un e-pasta adresi.

7.4.Piedāvājumam jābūt caurauklotam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam saturā rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures jābūt uzlīmei, nostiprinot caurauklojumu. Uz uzlīmes norāda cauršūto lapu skaitu, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.

7.5.Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām un ievērojot 2010.gada 28.septembra MK Noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

7.6.Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

7.7.Piedāvājums jāsaģatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

7.8.Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem. Ja ir veikti labojumi, tiem jābūt atrunātiem.

7.9.Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi "Komerccnoslēpums" vai "Konfidenciali”.

7.10.Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 9.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

8.Piedāvājuma nodrošinājums

Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

9.Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

9.1.Piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 7.septembrim plkst.11.00** personīgi vai ar kurjeru Lakstīgalas ielā 13, Siguldā, slimnīcas administratīvās ēkas 2.stāvā, kabinetā „Ekonomists. Iepirkumu speciālists” vai kabinetā „Grāmatvedība” darba dienās no pulksten 9.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 vai tos sūtot pa pastu.

9.2.Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, tam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pasta darbu.

9.3.Ja piedāvājums Pasūtītājam tiek nogādāts pēc iepriekšminētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, tad to neatvērtu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto pasta adresi vai atdod to personīgi pretendentsam.

9.4.Saņemot piedāvājumus, pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma atzīmē saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes vai iepakojumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas saņāksmei.

9.5.Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.6.Piedāvājumu atvēršana ir **slēgta** un tās norise tiek protokolēta. Pēc pretendenta rakstiska pieprasījuma Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas pa e- pastu nosūta pretendentsam piedāvājumu atvēršanas sēdes skenētu protokolu.

10.Vispārējās prasības pretendentsam

10.1.Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 22.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 11.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendents brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretentsam ir vienādi.

10.2.Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendents piedāvājumu, ja:

10.2.1.Pretents nav iesniedzis kaut vienu no Nolikuma 11.sadaļā minētajiem dokumentiem;

10.2.2.Pretendents finansu piedāvājums nav saģatavots atbilstoši Tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām;

10.2.3.Pretents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

10.3.Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām piedāvājuma kopējā cenā.

10.4.Ja pretendents nav PVN maksātājs, tad ailē "Pavisam kopā EUR (ar PVN)" norāda "nav PVN maksātājs”.

10.5. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.

10.6. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsaņem un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas par visiem piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr.	Apakšuzņēmēja statuss ¹	Darbu veids	Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma	Darbu apjoms EUR (bez PVN)
		<input type="checkbox"/> mazais uzņēmums <input type="checkbox"/> vidējais uzņēmums			

11. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

	Pretendenta atlases prasības	Iesniedzamie dokumenti
11.1.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.	Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Iepirkumu komisija veiks pārbaudi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Ārvalstu pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgu dokumentu.
11.2.	Pretendents iesniedzis Pieteikumu dalībai Iepirkumā.	Pretendenta parakstīts Pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots atbilstoši 1.pielikumam. Pretendents pievieno pilnvaru par tiesībām pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav komercreģistra iestādes Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra norādītās pārstāvības tiesības.
11.3.	Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Pretendenta iesniegts Apliecinājums , ka ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
11.4.	Pretendenta katra gada (2015.g., 2016.g., 2017.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam, kā 55 000,00 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši eiro). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā 55 000 EUR (piecdesmit pieci tūkstoši eiro).	Pretendenta Apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par 2015.g., 2016.g., 2017.gadu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi un kopā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.
11.5.	Pretendents pēdējos piecos gados (2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa	Pretendenta parakstīts Saraksts ar pretendenta veiktajiem būvdarbiem, kurš sagatavots atbilstoši 4.pielikumam.

¹ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus eiro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu eiro.

	beigām) ir izpildījis pārbūves, atjaunošanas vai iekštelpu remonta būvdarbus vismaz 2 (divos) objektos	
11.6.	Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	Informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms (ja attiecināms).
11.7.	Pretendents iesniedzis Tehnisko – finanšu piedāvājumu. Tehniskā piedāvājuma sastāvā (pievienotas tehniskā-finanšu piedāvājuma pielikumā) ir tāmes, kurās iekļauti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbu veidi, to apjomi un prasības. Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN, visas ar to netieši saistītās izmaksas (satiksmes organizācija darbu izpildes laikā u.c.).	Pretendenta parakstīts Tehniskais – finanšu piedāvājums , kurš sagatavots atbilstoši 3.pielikumam ar pievienotām remontdarbu tāmēm.

12. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

12.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu (EUR bez PVN).

12.2. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā pirmajā daļā noteikto.

12.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka vērtējot cenu - Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

12.4. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur iepirkuma komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā (t.i., nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts).

12.5. Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

12.5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums noformēts un sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām un to vai iesniegti visi prasītie dokumenti.

12.5.2. Pretendentu atlase:

Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie atlases dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 11.punktā norādītajām prasībām.

Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Terminu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietvertu pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

12.5.3. Tehnisko specifikāciju - piedāvājumu pārbaude:

Iepirkumu komisija veic Tehnisko specifikāciju - piedāvājumu pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

12.5.4. Finanšu piedāvājumu pārbaude:

Ja Finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, tad komisija to labo un paziņo pretendentam par labojumiem. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labotās cenas.

12.5.5. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana:

Ja Iepirkuma komisija konstatēs atšķirības starp Nolikuma 1. un 3.pielikumu, tad tiks vērtēta 3.pielikumā iekļautā informācija.

Iepirkuma komisija izvēlas no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka vērtējot cenu.

Komisija katrā Iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

13. Aritmētisku kļūdu labošana

13.1. Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta deviņo daļu.

13.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, tad Iepirkuma komisija kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo pretendentam, kura piedāvājumā kļūdas labotas. Vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā kļūdu labojumu.

13.3. Ja komisija piedāvājumā ir labojusi aritmētiskās kļūdas, bet pēc labojumu izdarīšanas vairāku piedāvājumu cenas ir vienādas, iepirkumu komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.

14. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

14.1. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentes par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot e- pastam skenētu dokumentu (parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju).

14.2. Pasūtītājs savā mājas lapā www.siguldasslimnica.lv sadaļā Iepirkumi nodrošina brīvu un tiešu pieeju Iepirkuma Ziņojumam.

14.3. Ja iepirkumā tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un iesniegtais Finanšu piedāvājums nepārsniegs pasūtītāja pieejamo finansējumu iepirkuma priekšmeta iegādei, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

14.4. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

14.5. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

14.6. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz plānotos finanšu līdzekļus.

15. Iepirkuma līguma slēgšana

15.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).

15.2. Pretendenta iebildumi par Nolikumam pievienotā līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Slēdzot līgumu, iebildumi par līgumprojekta nosacījumiem netiek pieņemti.

15.3. Pakalpojuma līguma grozījumi ir pieļaujami tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajam.

15.4. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba

dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma (uz pretendenta norādīto e-pastu) par līguma noslēgšanu izsūtīšanas brīža vai pēc abu pušu telefoniskas vienošanās.

15.5. Ja minētajā termiņā vai telefoniski norunātajā termiņā iepirkuma līgums netiek parakstīts, tad tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt līgumu.

15.6. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

15.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta Pasūtītājs un Pasūtītāja izvēlētais pretendents (iepirkuma uzvarētājs, attiecīgi līgumā Izpildītājs) un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

Pielikumi:

- | | |
|-------------|---|
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikuma forma. |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija. |
| 3.pielikums | Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma. |
| 4.pielikums | Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma. |
| 5.pielikums | Līguma projekts. |

1.pielikums**PIETEIKUMS**

iepirkumam

**„Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi
ģimenes ārstu klīnikas izveidei”**

(identifikācijas Nr. RRS 2018/2)

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____

(pretendenta nosaukums)

tā _____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī Pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi ģimenes ārstu klīnikas izveidei” ar identifikācijas Nr. RRS 2018/2;
2. apstiprina, ka ir iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un tā pielikumu saturu, atzīstam to par saprotamu un apņemas ievērot visas Nolikuma prasības;
3. atzīst sava Pieteikuma un Piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, un ja tiekam atzīti par uzvarētāju, tad līdz līguma noslēgšanai;
4. ir dabā apsekojis objektu un apzinās visu iespējamo Darbu apjomu un specifiku;
5. apņemas veikt remontdarbus atbilstoši Tehniskai specifikācijai un iepirkumu līguma projekta noteikumiem par cenu, kas norādīta šajā Pieteikumā un Tehniskajā - finanšu piedāvājumā;
6. apstiprina, ka Tehniskajā - finanšu piedāvājuma cenā ir ietvertas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, iespējamie riski un visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, atsevišķi izdalot PVN, visas ar to netieši saistītās izmaksas;
7. apstiprina, ka mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi (finanšu, tehniskie un personāla) remontdarbu veikšanai;
1. apliecina, ka piedāvātais garantijas termiņš ir _____ mēneši no dienas, kad parakstīts remontdarbu pieņemšanas – nodošanas akts un objekts nodots pasūtītājam;
8. apliecina, ka būvdarbu vadītāja pienākumus veiks sertificēts ēku būvdarbu vadītājs _____, būvprakses sertifikāta Nr. _____ (ja būvdarbu vadītājs sertificēts Latvijas Republikā);
9. apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi;
10. apliecina, ka visas sniegtās ziņas un informācija ir patiesas.

Informācija par pretendentu:	
Pretendenta nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	
Tālruna numurs	
Faksa numurs	
E-pasta adrese	
Uzņēmuma bankas rekvizīti:	
Banka	
Kods	
Konts	

Pretendenta statuss²	<input type="checkbox"/> mazais uzņēmums	<input type="checkbox"/> vidējais uzņēmums
Informācija par kontaktpersonu		
Vārds un uzvārds		
Tālruņa numurs		
E-pasta adrese		
Informācija par personu, kura parakstīs līgumu:		
Vārds un uzvārds		
Ieņemamais amats		
Darbības pamatojums (statūti, pilnvarojums)		
Tālruņa numurs		
E-pasta adrese		

Finanšu piedāvājuma kopsavilkums:

Iepirkums	Iepirkuma cena EUR bez PVN	PVN ___%	Iepirkuma cena EUR ar PVN
Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi ģimenes ārstu klīnikas izveidei			

_____ (amata nosaukums)

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

2018.gada _____

²Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus EUR; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus EUR un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu EUR.

2.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
„Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi
ģimenes ārstu klīnikas izveidei”

(identifikācijas Nr. RRS 2018/2)

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Demontāža		
1.1.	Griestu demontāža	m ²	180
1.2.	Sienu apdares demontāža	m ²	540
1.3.	Durvju bloku demontāža	gab	4
1.4.	Grīdu seguma demontāža	m ²	160
1.5.	Flīzējuma demontāža	m ²	20
2.	Durvis		
2.1.	Durvju ailu izveide	gab	2
2.2.	Finierētas, krāsotas durvis ar kārbu	gab	4
3.	Griesti		
3.1.	Piekārtie griesti	m ²	180
4.	Sienas		
4.1.	Durvju ailu apdare	gab	2
4.2.	Sienu sagatavošana krāsošanai un flīzēšanai	m ²	540
4.3.	Sienu krāsošana ar ūdens emulsijas krāsu	m ²	510
5.	Flīzēšana		
5.1.	Flīžu grīdas ierīkošana	m ²	20
5.2.	Flīžu sienas ierīkošana	m ²	30
6.	Grīdas		
6.1.	Grīdu sagatavošana linoleja ieklāšanai	m ²	160
6.2.	Linoleja ieklāšana	m ²	160
7.	Citi darbi		
7.1.	Grīdlīstu montāža linoleja grīdām	m	200
7.2.	Elektroinstalācijas ierīkošana visām telpām	m ²	160
7.3.	Lampu un slēdžu ierīkošana telpās	kompl	1
7.4.	Sanmezglu aprīkojuma ierīkošana, t.sk. caurules	gab	3
7.5.	Demontēto elementu un būvgružu savākšana un izvešana	m ³	25

- Objekta atrašanās vieta: Ziedu ielā 5, Siguldā.
- Maksimālais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir līdz 2018.gada 15.decembrim.
- Ieinteresētie pretendenti pirms piedāvājuma sagatavošanas var apsekot objektu kopā ar pasūtītāja pārstāvi. Objekta apsekošana tiek organizēta 2018.gada 30.augustā plkst.15.00. Ieinteresētajiem pretendentiem iepriekš (darba dienās no plkst.9.00 līdz 16.00) jāsazinās ar kontaktpersonu Ritu Zīli (mob. 26333567).
- Ierodoties uz objekta apskati ieinteresēto pretendentu pārstāvjiem jābūt rakstveida pilnvarai pārstāvēt ieinteresēto pretendentu attiecībā uz objekta apskates veikšanu, ja attiecīgais pārstāvis nav piegādātāja likumiskais pārstāvis (piemēram, valdes loceklis, prokūrists).

5. Remontdarbi poliklīnikas telpās jāveic pa posmiem, jo remontējamās telpas atbrīvosies pakāpeniski un tas jādara pēc blakus kabinetos esošo praktizējošo ārstu darba laika, to iepriekš ar viņiem saskaņojot. Ja nav notikusi saskaņošana, remontdarbi nedrīkst notikt.
6. Visi saskaņojumi, ja tādi būs nepieciešami darbu izpildē, ko pasūtītājs nav ieguvis līdz iepirkuma izsludināšanai un kas nepieciešami darbu veikšanai, par saviem līdzekļiem nodrošinās izpildītājs ar apakšuzņēmējiem (ja tādi darbu izpildē tiks piesaistīti).
7. Remontdarbu tāmes tiek sastādītas atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbu veidiem un apjomiem saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".
8. Nosakot vienības cenas darbiem, tajās ietver visas izmaksas bez kurām nebūtu iespējama iepirkumā paredzēto darbu tehnoloģiski pareiza, tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde pilnā apjomā un noteiktajā termiņā. Pretendents ieraksta cenas visās paredzētajās pozīcijās. Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts. Vienības cenu norāda eiro (EUR) ar diviem cipariem aiz komata.
9. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām piedāvājuma kopējā cenā.
10. Pretendentam tehniskais piedāvājums jā sagatavo, ievērojot darbu veidus un apjomus un tehniskajā specifikācijā izvirzītās darbu izpildes prasības.
11. Pretendents nodrošina, ka piedāvātie materiāli ir sertificēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
12. Darbu un materiālu garantijas termiņš ir ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas dienas, nodrošinot defektu un bojājumu novēršanu, kas būs radušies, izmantojot nekvalitatīvus materiālus vai neatbilstoša darba rezultātā.
13. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visu teritoriju, kas tikusi jebkurā veidā izmantota vai skarta, lai izpildītu darbu. Būvdarbu veicēja pienākums ir uzturēt teritoriju kārtībā visu būvdarbu izpildes laiku.
14. Būvdarbu veicējs būvniecības atkritumus (būvgružus) realizē atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma prasībām.
15. Pretendents ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu ievērošanu objektā.
16. Darbu veikšanas laikā Pretendents ir atbildīgs par ēkā esošo materiālo vērtību (mēbeles, aprīkojums, inventārs u.t.t.) saglabāšanu to sākotnējā stāvoklī, atbildīgi rūpējoties par to nesabojāšanu vai to vērtības nepasliktināšanu būvniecības procesa laikā.

(amata nosaukums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

2018.gada _____

3.pielikums

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam
**„Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi
ģimenes ārstu klīnikas izveidei”**

(identifikācijas Nr. RRS 2018/2)

2. Kopējā piedāvātajā līgumcēnā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, nodokļiem (izņemot PVN), nodevām, kā arī citām izmaksām, tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi iepirkuma līguma darbības laikā.
3. Piedāvātais garantijas termiņš ir _____ mēneši no dienas, kad parakstīts remontdarbu pieņemšanas – nodošanas akts un objekts nodots pasūtītājam.
4. Tehniskajam – finanšu piedāvājumam pievienotas remontdarbu tāmes.

Iepirkuma nosaukums	Summa EUR
„Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi ģimenes ārstu klīnikas izveidei”	
Kopā EUR bez PVN	
PVN _____%	
Kopējā summa EUR ar PVN	

(amata nosaukums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

2018.gada _____

4.pielikums**PRETENDENTA SNIEGTO BŪVDARBU SARAKSTS**

iepirkumam
**„Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi
 ģimenes ārstu klīnikas izveidei”**

(identifikācijas Nr. RRS 2018/2)

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 11.5. punktā noteiktajai prasībai un sniegtā informācija ir patiesa:

Būvdarbu pasūtītājs, objekta nosaukums	Būvdarbu veids, izpildes vieta	Būvdarbu izpildes periods, apjoms (izmaksas EUR bez PVN)	Kontaktpersona, tālrunis

Pielikumā: pasūtītāja atsauksme par sarakstā iekļauto būvobjektu (vismaz viena atsauksme).

 (amata nosaukums)

 (paraksts)

 (paraksta atšifrējums)

2018.gada _____

5.pielikums

Projekts

LĪGUMS Nr. _____

Siguldā

2018.gada ____.

SIA „Siguldas slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003124730, juridiskā adrese: Lakstīgalas iela 13, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150, kuru pamatojoties uz statūtiem, pārstāv **valdes loceklis Valdis Siļķe** (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz _____, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā (turpmāk tekstā saukti Puses)

pamatojoties uz iepirkuma „**Siguldas slimnīcas poliklīnikas telpu remontdarbi ģimenes ārstu klīnikas izveidei**” ar identifikācijas Nr. RRS 2018/2 (turpmāk tekstā –Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas veikt remontdarbus saskaņā ar Līguma tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), turpmāk tekstā – Darbi, Siguldas slimnīcas poliklīnikā Ziedu ielā 5, Siguldā, turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.2. Darbi tiek veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums).
- 1.3. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā un ir iepazinies ar Objekta stāvokli un tehnisko dokumentāciju.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam un tā pielikumos noteikto Darbu atbilstošu kvalitatīvu, savlaicīgu un pilnīgu izpildi tiek noteikta Līgumcena _____ **EUR** (_____ *euro* un ___ centi).
- 2.2. Izpildītājam tiek samaksāts avanss 30% (trīsdesmit) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu pieprasītās avansa summas apmērā.
- 2.3. Atlikusī Līgumcena tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām, vienu reizi mēnesī, atbilstoši faktiski izpildītājam un Pasūtītāja pieņemtajam Darbu apjomam.
- 2.4. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā, vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
- 2.6. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar situāciju Objektā, kļūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai, Objekta nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
- 2.7. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju, ievērojot šādu kārtību:
 - 2.7.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas;

- 2.7.2. Par faktiski izpildītajiem Darbiem pēdējā mēnesī, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas.
- 2.8. Izpildītājs rēķinā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objektu nosaukumu. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka rēķins nav iesniegts.
- 2.9. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk par 2018.gada 15.decembri, kad visiem remontdarbiem jābūt pabeigtiem.
- 3.2. Līguma termiņš var tikt pagarināts, Pusēm par to rakstiski vienojoties, par laika periodu, par kādu tika aizkavēta Darbu izpilde, ja Pasūtītāja rīcības dēļ (savlaicīga telpu neatbrīvošana) tiek kavēta Izpildītāja Līgumā noteikto pienākumu izpilde, un šāda Pasūtītāja rīcība nav saistīta ar Līgumā noteikto Izpildītāja saistību neizpildi, un to Izpildītājs nevarēja paredzēt iepirkuma laikā.
- 3.3. Izpildītājam Darbi jānodod Pasūtītājam ___ dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

4. Darbu organizācijas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs par saviem līdzekļiem saņem atļaujas, saskaņojumus, kā arī izstrādā dokumentus, kas nepieciešami Darbu izpildei un nodošanai Pasūtītājam.
- 4.2. Darbu organizāciju, tai skaitā, darba aizsardzības pasākumu organizāciju remontdarbu laikā nodrošina Izpildītājs.
- 4.3. Parakstot Līgumu, Puses vienojas par to, ka Darbu izpilde tiek plānota tā, lai netraucētu Pasūtītājam ekspluatēt ēku, kurā Darbi tiek veikti.
- 4.4. Par Darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Puses vienojas mutiski, nepieciešamības gadījumā šo vienošanos noformējot rakstveidā.
- 4.5. Izpildītājs pēc Darbu pabeigšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam nodošanas un pieņemšanas aktu, kā arī nodod Pasūtītājam visu ar Darbiem saistīto dokumentāciju. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 4.6. Pasūtītāja pārstāvis 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad Izpildītājs pabeidzis Darbus, veic Darbu pārbaudi. Ja Darbi atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja, veicot atbilstības pārbaudi, Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Darbi neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam defektu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības.
- 4.7. Pēc defektu akta saņemšanas Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš aktā norādītos trūkumus un nepilnības. Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta pēc defektu aktā norādīto trūkumu novēršanas, veicot atkārtotu Darbu atbilstības pārbaudi.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
- 5.1.1. pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem un veikt samaksu par pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar Līguma 2.sadaļā noteikto kārtību;
- 5.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar līgumsaistību izpildei nepieciešamo informāciju un organizatorisko palīdzību;
- 5.1.3. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Pasūtītāja telpās Pasūtītāja darba laikā vai citā laikā, kas abpusēji saskaņots Darbu veikšanai.
- 5.2. Ja ___ mēnešu laikā pēc Darbu pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt pieņemot darbu izpildi parastajā kārtībā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt, lai Izpildītājs bez papildu samaksas novērš konstatētos trūkumus un defektus, ja defekti ir radušies Izpildītāja vainas dēļ. Par trūkumiem un defektiem Darbos netiek uzskatīts remontējamo telpu dabiskais nolietojums.
- 5.3. Ja Izpildītājs nokavē Līgumā noteikto Darbu nodošanas termiņu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN.

- 5.4. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī veikt Darbu un to izpildes pārbaudi, pārbaudot to atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu prasībām. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuru trešo personu šajā Līguma punktā noteikto pārbaudi veiktšanai.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Darbu izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja rodas sūdzības par Darbu izpildes kvalitāti vai ir citi objektīvi apstākļi, kas tiem liedz piedalīties Darbu izpildē.
- 5.7. Izpildītājs apņemas:
 - 5.7.1. Darbu veikšanai nodrošināt kvalificētus (sertificētus) darbiniekus, Darbus veikt ar saviem darba rīkiem, ierīcēm, materiāliem un darbaspēku, atbilstoši Līgumam, Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Latvijas būvnormatīvus, nacionālos standartus un tehnisko noteikumu prasības;
 - 5.7.2. nodrošināt, ka Darbu izpildes laikā Objektos var ievest un uzglabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas tādā apjomā, kādā saskaņā ar tehnisko specifikāciju ir nepieciešams Darbu izpildei Objektā;
 - 5.7.3. nodrošināt faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
 - 5.7.4. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot iekšējās kārtības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārās un apkārtējās vides aizsardzības prasības, kā arī uzņemt pilnu atbildību par minēto normatīvo aktu pārkāpumu izraisītām sekām. Veikt Darbus, ievērojot Pasūtītāja pārstāvja norādījumus, nodrošināt tīrību visā darbības zonā, kurā tiek veikti Darbi;
 - 5.7.5. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 5.7.6. garantēt Darbu un pielietoto materiālu atbilstību ražotāja noteiktajiem standartiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī nodrošināt Darbiem un materiāliem ne mazāk kā _____ mēnešu garantiju pēc to nodošanas Pasūtītājam. Garantijas laikā Izpildītājs bez papildu maksas nodrošina defektu un bojājumu novēršanu, kas būs radušies, izmantojot nekvalitatīvus materiālus vai neatbilstoša darba rezultātā.
- 5.8. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksas termiņu, tad Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no rēķinā norādītās summas, par katru nokavēto rēķina apmaksas dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas bez PVN. Līgumsoda samaksu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegto rēķinu.
- 5.9. Izpildītājam ir tiesības Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, ar nosacījumu, ka tie atbilst Iepirkumā izvirzītajām prasībām un to piesaiste tiek iepriekš saskaņota ar Pasūtītāju.

6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšanas kārtība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Puses atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ Darbu izpildes laikā nodarīti otrai Pusei. Pušu netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.
- 6.3. Izpildītājs atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas veicot Darbus Objektos, kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 6.4. Ja kāda no Pusēm bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tā atlīdzina otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusēju atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 6.5. Ja viena no Pusēm ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
- 6.6. Visus strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī tad vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses nevar ietekmēt.
- 7.2. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līguma darbība tiek apturēta un turpinās pēc nepārvaramas varas apstākļu novēršanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 2 (divu) dienu

laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie saistību izpildes termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma saistību izpildi.

- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) dienas iepriekš.

8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 8.1. Izpildītājs atbild par sava personāla un apakšuzņēmēju veikto darbu. Personāla un apakšuzņēmēju maiņa Izpildītājam jāaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 8.2. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Darbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darbu veikšanā.
- 8.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda personāla nomaiņu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēju nomaiņu, uz kuru iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Pasūtītājs piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņai, ja:
 - 8.3.1. piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 8.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 8.3.3. uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas gadījumi.
- 8.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 9.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Par Līguma izpildes laikā pieļaujamām izmaiņām, kas, abām Pusēm vienojoties, noformējamās rakstveidā, ir uzskatāma Līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība grozīt Darbu izpildes termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Par objektīvu pamatojumu tiek uzskatīti apstākļi, kas ir ārpus Izpildītāja kontroles un kas ir uzskatāmi par iepriekš neparedzamiem (nevarēja tikt apzināti pirms Līguma noslēgšanas).
- 9.3. Puses var lauzt Līgumu pirms termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 9.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Izpildītājam 3 (trīs) dienas iepriekš, ja:
 - 9.4.1. Izpildītājs savas vainas dēļ nav uzsācis Darbus Objektos 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas;
 - 9.4.2. Darbi Objektos tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Darbu izpildes grafikā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainas dēļ radies kavējums Darbu izpildē vairāk par 5 (piecām) dienām;
 - 9.4.3. Darbu izpilde tiek veikta nekvalitatīvi, vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 9.4.4. Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 9.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja atlīdzības pieprasījuma saņemšanas dienas samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktajiem Darbiem, kā arī šādu Darbu veikšanai

izmantotajiem materiāliem. Atlīdzības pieprasījums iesniedzams rakstveidā, viena mēneša laikā, skaitot no Līguma laušanas dienas.

- 9.6. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem līdzekļiem sakārto Objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Puses vienojas par kārtību, kādā tiek segti Objektu sakārtošanas izdevumi, lai tos pasargātu no trešo personu darbībām.
- 9.7. Līguma izbeigšanas gadījumā, neatkarīgi no Līguma laušanas iemesliem, katrai Pusei ir jāatdod atpakaļ otrai Pusei piederošās mantas, materiālās vērtības, izejmateriāli, darba rīki un citi instrumenti, kā arī dokumenti, ja tādi ir nonākuši attiecīgās Puses rīcībā.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.2. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek regulēti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Puses 3 (triju) dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 10.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens pie Izpildītāja.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

SIA „Siguldas slimnīca”

Reģ.Nr. 40003124730

Juridiskā adrese:

Lakstīgalas iela 13, Sigulda,

Siguldas novads, LV-2150

Banka: A/S SEB BANKA

Konta Nr. LV08UNLA0027800 09904

Reģ.Nr. _____

Juridiskā adrese:

Banka:

Konta Nr.

Valdes loceklis Valdis Siļķe